

Положение о распределении стимулирующих выплат работникам Школы

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 N 209 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми", постановлением Администрации города Перми от 20.10.2009 N 705 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»» (в редакции постановлений администрации г.Перми от 15.01.2010 N 3, от 07.10.2010 N 667, от 16.03.2011 N 100), от 25.12.2012 г. №967 «О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 20.10.2009 №705» заработная плата включает:

- базовую часть – рассчитанную на основе ученико-часа для работников Школы, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс, оклады (должностные оклады), компенсационные выплаты, обеспечивающие гарантированные выплаты заработной платы работнику учреждения;
- стимулирующую часть – выплаты за результаты и качество выполняемых работ.

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников учреждения (кроме руководителя) закрепляются в Положении о стимулировании труда работников Школы, которое утверждается приказом по учреждению ежегодно.

1.2. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений определяются Положением о стимулировании труда руководителей учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми.

1.3. Условия, порядок, размеры, шкалу оценивания для установления выплат стимулирующего характера определяются Школой самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, утвержденных приказом Министерства образования Пермского края от 30.06.2009 № СЭД-26-01-04-172.

1.4. Качество и результативность работы работников Школы оценивается для учителей - по шкале оценки (баллы), для работников штатного расписания – в процентном соотношении к должностному.

1.5. Стимулирующая часть заработной платы работников составляет не менее 30% от нагрузки сотрудника в программе «Экономика школы».

1.6. Вопросы принятия локального акта о стимулировании работников и распределения стимулирующих выплат рассматриваются с участием Совета трудового коллектива, Профсоюзного комитета Школы.

1.7. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации Совет трудового коллектива и Профсоюзный комитет принимают участие в процедуре принятия локального акта, регламентирующего оплату труда работников образовательного учреждения:

1.7.1. Учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями (ст.8 ТК РФ). Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов определен в статье 372 ТК РФ. В случае нарушения работодателем порядка учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации локальный нормативный акт по вопросам оплаты труда не подлежит применению (ст.8 ТК РФ),

1.8. Экономия по фонду базовой части оплаты труда может быть направлена на стимулирующие выплаты по соответствующей категории работников: сотрудники, осуществляющие педагогическую деятельность, и сотрудники, не осуществляющие педагогическую деятельность.

2. Порядок стимулирующих выплат

2.1. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются данным локальным актом Школы и коллективным договором.

2.2. Стимулирование педагогических работников производится ежемесячно за интервал времени с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца.

2.3. Комиссия по стимулированию собирается после 15 числа каждого месяца, но не позднее 25 числа. Руководители МО, члены комиссии собирают карты самоанализа сотрудников, проставляют баллы за результативность труда, общий итог баллов каждого сотрудника принимается комиссией путем голосования. По результатам стимулирования каждый сотрудник знакомится и расписывается в индивидуальной карте по стимулированию. На основании работы комиссии директор школы издает приказ о стимулировании сотрудников. Секретарь комиссии по стимулированию знакомит сотрудников с решением комиссии под подпись в индивидуальной карте стимулирования.

2.4. Расчет размера стимулирующих выплат каждому учителю производится в соответствии со следующим алгоритмом.

2.4.1. Произвести подсчет баллов, каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

2.4.2. Ведется подсчет общего количества баллов. Сумма, предназначенная для стимулирования, делится на общее количество баллов для определения стоимости одного балла. Расчет суммы выплат материального стимулирования для каждого работника производится путем умножения стоимости одного балла на количество баллов. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

2.5. Расчет размера стимулирующих выплат каждому работнику штатного расписания начисляется в процентах от должностного оклада по результатам работы за предыдущий месяц – педагогическим работникам, учебно-вспомогательному; по результатам работы за предыдущий квартал – административно-руководящему, и младшему обслуживающему персоналу.

2.6. Иные критерии, не предусмотренные в положении, могут рассматриваться комиссией и в случае положительного решения фиксируются в протоколе.

2.7. В случае спорных вопросов любой работник школы имеет право присутствовать на заседании Комиссии для разрешения данных вопросов.

2.8. Работник учреждения имеет право в случае несогласия с решением комиссии подать апелляцию в течение 3 дней после заполнения протокола.

2.9. Члены Комиссии имеют право стимулироваться за работу в комиссии (см. критерии).

3. Иные выплаты

3.1. За счет экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников учреждения могут устанавливаться иные выплаты.

3.2. Иные выплаты – это выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связаны с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (материальная помощь).

3.3. Порядок установления, размеры и условия осуществления иных выплат определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Единовременная материальная помощь оказывается в случае свадьбы, экстренного дорогостоящего лечения (кроме стоматологии) сотрудника, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника в размере 5000 рублей.

3.5. Материальное вознаграждение в связи с юбилеем всем работникам школы к юбилейным датам рождения, кроме работников, работающих по совместительству разово по достижении ими:

3.5.1. 50 лет – в сумме 5000 рублей;

3.5.2. 55 лет – в сумме 6500 рублей;

3.5.3. 60, 65 лет – в сумме 8000 рублей.

3.6. Премии к профессиональному празднику День учителя в размере до 5000 рублей всем работникам школы, кроме работников, работающих по совместительству.

3.7. Премии ко Дню защитника Отечества 23 февраля в размере до 5000 рублей (для мужчин), к Международному женскому дню 8 марта в размере до 5000 рублей (для женщин), кроме работников, работающих по совместительству.

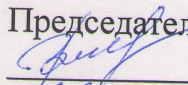
3.8. Премия ко Дню знаний в размере до 5000 рублей всем работникам школы, кроме работников, работающих по совместительству.

3.9. Премия к Новому году в размере до 5000 рублей всем работникам школы, кроме работников, работающих по совместительству.

3.10. При отсутствии экономии базовой части фонда оплаты труда иные выплаты, производимые за счет данного источника финансирования, могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа руководителя Школы, по согласованию с профсоюзным комитетом либо иным представительным органом.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 И.А.Воробьева

«22» января 2015г.

Протокол № 01

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОТК

 С.И. Варанкина

«22» января 2015г.

Протокол № 01