

**Договор №6
на организацию основного (горячего) питания**

г. Пермь

«10» сентября 2018г.

МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми, в лице директора Строгановой Светланы Анатольевны, действующей на основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 02.07.2018 г. № 08-05-08-494 и Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и ООО «ЛеМаС» в лице директора Лебедевой Марины Степановны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны (в дальнейшем стороны договора именуются также Стороны), в целях успешной организации питания учащихся договорились о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) двухразовым питанием и дополнительным питанием в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения по графику, утвержденному руководителем учреждения (согласно расписанию учебных занятий). Обеспечение питанием рассчитано в соответствии с возрастной группой:

- от 7-10 лет 103,06 рублей в день;
- от 11-23 лет по 119,31 рублей в день.

Оплата производится ежемесячно на основании дополнительного соглашения.

1.2. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на базовом предприятии общественного питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.3. Под дополнительным питанием учащихся принимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.4. Примерное двухнедельное меню и примерный ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю. Изменение примерного двухнедельного меню и ассортиментного перечня блюд и буфетной продукции без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не допускается.

1.5. При организации основного (горячего) питания учащихся следует руководствоваться СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

1.6. Работа буфета-раздаточной организуется в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения), установленными Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю для данного учреждения в форме:

- производства и реализации кулинарной продукции,
- приготовления блюд из полуфабрикатной продукции,
- реализации готовой продукции, произведенной на базовом предприятии общественного питания (нужное – подчеркнуть).

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. назначить ответственное лицо за организацию услуги основного (горячего) двухразового питания из числа своих сотрудников;

2.1.2. принимать меры по организации основного (горячего) питания учащихся соответствии с нормативными и методическими документами, регламентирующими организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;

2.1.3. проверять ход и качество организации питания, предоставляемого Поставщиком.

В случае ненадлежащей организации питания Учреждение имеет право потребовать незамедлительного устранения недостатков;

2.1.4. производить контроль за соблюдением Поставщиком обязательств по договору;

2.1.5. обеспечить осуществление контроля за рационом питания учащихся,

2.1.6. сообщать Поставщику о необходимости изменения режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день.

2.2. Поставщик обязуется:

2.2.1. предоставлять учащимся образовательного учреждения ежедневное двухразовое основное (горячее) питание.

2.2.2. утвердить режим работы буфета-раздаточной в соответствии с режимом работы учреждения.

2.2.3. сообщать Учреждению о необходимости изменения режима работы буфета-раздаточной, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.2.4. согласовывать с Учреждением ежедневное меню, составленное на основании примерного двухнедельного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

2.2.5. предоставлять учащимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню;

2.2.6. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации – на базовом предприятии;

2.2.7. обеспечивать обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения по графику предоставления основного (горячего) питания утвержденному директором общеобразовательного учреждения;

2.2.8. обеспечивать буфет-раздаточную общеобразовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

2.2.9. обеспечивать буфет-раздаточную штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства;

2.2.10. содержать помещения и оборудование буфета-раздаточной в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.3. На буфете-раздаточной образовательного учреждения должны находиться:

2.3.1. журнал учета количества учащихся, получивших завтрак и/или обед;

2.3.2. разрешение на отпуск готовой кулинарной продукции с базового предприятия в Учреждение (бракераж готовых блюд проводится на базовом предприятии);

2.3.3. примерное двухнедельное меню, согласованные с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, ежедневное меню;

2.3.4. согласованный с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции;

2.3.5. приходные документы на готовую продукцию;

2.3.6. документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции) – на базовом предприятии;

2.3.7. личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;

2.3.8. журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;

- 2.3.9. журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работы;
- 2.3.10. журнал учета мероприятий по контролю;
- 2.3.11. протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности (при наличии);
- 2.3.12. нормативные и методические документы, регламентирующие организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;
- 2.3.13. книга отзывов и предложений;
- 2.3.14. информация об исполнителе продукции и услугах.
- 2.4. обеспечить своим транспортом перевозку и доставку основного (горячего) двухразового питания для учащихся от базового предприятия (пищеблок МАОУ «СОШ № 87», ул. Закамская, 8) до Учреждения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 10 сентября 2018 года и действует до полного выполнения обеими Сторонами обязательств по данному Договору.

4.2. Срок оказания услуг с 10 сентября 2018г. по 31 декабря 2018г. (организация питания).

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Учреждение: МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми	Поставщик: ООО «ЛеМаС»
Юридический и почтовый адреса: 614032, г. Пермь, ул. Сыральская, 11а Контактный телефон, факс: 252-97-22; 252-41-71 ИНН 5908021741 КПП 590801001 Банковские реквизиты: р/с 40701810157733000003 Отделение Пермь г. Пермь л/с 08930005473 БИК 045773001	Юридический и почтовый адреса: 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, 5-17 Контактный телефон/факс 8-901-265-24-09 ИНН 5904150320 КПП 590401001 Банковские реквизиты: р/с 40702810949090174059 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк к/с 30101810900000000603 БИК 042202603



/ С.А.Строганова/



/ Лебедева М.С./