

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 4
от «10» 02 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ /С.А.Строганова
МБОУ «Школа №155 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» г.
Перми,
Приказ №СЭД 059-01-10-47
от «21» марта 20 17 г.

**Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
МБОУ «Школа 155 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» г. Перми**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; закон «Об образовании в РМЭ» № 29-3 от 1.08.2013г; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Устав МБОУ «Школа №155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

1.Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
1	2	3
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие	Две рабочие тетради и

	тетради и одна тетрадь для контрольных работ	одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально-регионального и школьного компонентов учебного плана.	По одной тетради	По одной тетради

Так же по предметам возможны тетради на печатной основе.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
 Для _____ работ
 по _____
 ученика (цы) _____ класса
 «Школа 155 с ОВЗ» г. Перми
 Фамилия _____
 Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 –м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся /см.табл.2/.

3.2. в проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок

классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

3.3. При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

3.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

3.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8-х классах, через 10 дней – в 9 классах.

Таблица 2.

Сроки проверки тетрадей учащихся

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии- после каждого урока. Во втором полугодии- два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Один раз в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в 2 недели	Один раз в две недели
Остальные предметы	Выборочно один – два раза в четверть			

4. Количество контрольных работ.

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету

4.2. Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению.

4.3. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебного периода, триместра;

4.4. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5.Сроки проверки контрольных работ.

Предметы/классы	1-4	5	6	7	8-9
Математика	Проверяются либо к следующему уроку, либо через 1 урок.				
Алгебра				Проверяются либо к следующему уроку, либо через 1 урок.	
Геометрия				Проверяются либо к следующему уроку, либо через 1 урок.	
Русский язык	Контрольный диктант проверяется к следующему уроку				
	Изложение 2-3 дня после проведения работы				
Литература				Сочинение- через неделю после проведения работы	
Иностранный язык	Работы проверяются к следующему уроку				
История, обществознание		Проверяются либо к следующему уроку, либо через 1 урок.			
География		Проверяются либо к следующему уроку, либо через 1 урок.			
Биология		Проверяются либо к следующему уроку, либо через 1 урок.			
Физика				К следующему уроку	
Химия				К следующему уроку	
Иностранный язык	К следующему уроку				
Информатика и ИКТ	Проверяются либо к следующему уроку, либо через 1 урок				
Технология	Проверяются либо к следующему уроку, либо через 1 урок				
ИЗО	Работы выдаются на следующем уроке				

Начальные классы хранят тетради для контрольных работ учащихся до окончания 4 класса в учебном кабинете.

Русский язык и математика (алгебра и геометрия). Хранить тетради контрольных работ учащихся до окончания 6, 9 класса, соответственно.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

6.1 Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля по следующей схеме:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

7. Осуществление контроля

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

7.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

8. Ответственность

8.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.