

Утвержден приказом

от « 29 » 07 20 18 г.  
№ 090-059-01/18-119  
Директор  
С.А. Строганова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в MAOU «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми**  
**на 2018-2019гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в MAOU «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми на 2018 год	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	I квартал 2018, 2019 гг.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в MAOU «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми на 2018 год	Директор	I квартал 2018года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Администрация, рабочая группа по разработке локальных актов	Сентябрь 2018, 2019гг.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере	Директор	Февраль 2018

	подвержено риску коррупционных проявлений			
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану школы	
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Март 2018, 2019гг.	
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Школа № 155 для ОВЗ» г.Перми на 2018 год, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение официального сайта ОУ	Постоянно	

4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	Регулярно
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь 2018, 2019гг.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2018г., март 2019г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Каждый вторник, среда, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Секретарь руководителя	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Согласно плану работы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>		
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь руководителя	В течение года
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2018
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми на 2017 год	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	В течение 2018-2019гг.
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану воспитательной работы школы
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль 2018, 2019гг.
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник, журнал</li> <li>• Зачисление детей в бюджетное образовательное учреждение</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2018, 2019 гг.