

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми  
С. А. Строганова



**Отчет по выполнению мероприятий  
по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с  
ОВЗ» г.Перми  
за 2017г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми на 2016-2017 годы	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	II квартал 2017 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми на 2018 год»	Директор	Утвержден
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	1 сентября, заключение дополнительных соглашений
1.4.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	Каждый второй понедельник месяца
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Февраль 2018
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого	Директор	Сайт школы,



	взаимодействия в объеме компетенции		электронная почта
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Обращения отсутствуют
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми на 2018 год, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Размещено, ежемесячное обновление
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Секретарь руководителя	Размещено, ежемесячное обновление
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Плана ФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор Главный бухгалтер	Размещено в соответствии с сроками
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Анкетирование на общешкольном родительском собрании
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, среда, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Секретарь руководителя	Учет ведется своевременно в ИСЭД
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	Не поступали



5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних.</li> </ul> Защита прав ребёнка. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	13.12.2017; 14.12.2017
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь руководителя	В доступе
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Ведется систематически
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	Каждый второй понедельник месяца
6.3.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Декадник, декабрь 2017
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми на 2017 год	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	Выполняется
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Декабрь 2017, в рамках декадника
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ	Директор, главный бухгалтер,	Изучение изменений в законодательстве

		контрактный управляющий	.
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль 2017
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник, журнал</li> <li>• Зачисление детей в бюджетное образовательное учреждение</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года

Директор

С.А. Строганова